

Folgezertifizierung aQuality.ch

1. Die Rezertifizierung erfolgt immer auf 1. Januar des Folgejahres (z.B. 01.03.2006 Zertifikat = 01.01.2009 Rezertifizierung) und erneuert die Zertifizierung für weitere 2 Jahre
2. Die Zertifizierungsstelle kontaktiert die Schule im ersten Quartal des Jahres und fragt die Schule an, ob sie eine Folgezertifizierung wünscht. Diese muss per Mail **bis zu 30. April** den Wunsch für eine Folgezertifizierung bekannt geben.
3. Die Schule erhält zwischen April und Oktober einen unangemeldeten aQuality-Besuch durch eine von der Kontrollstelle aQuality.ch bestimmten Person. Daraus erfolgt ein Besuchsbericht, welcher der Schule übergeben wird.
4. Die Schule soll **bis 20. Oktober** die Daten der Schule (meist im Excel-Dokument) überarbeiten und Änderungen bekannt zu geben.
 - Leiterteam (Weggänge löschen, neue Leute eintragen)
 - Ausbildungen der Unterrichtenden updaten
 - Entwicklung der Zusammenarbeit mit dem Schwimmklub und der SLRG-Sektion
 - Hallenbad-Situation
 - Kursangebote – Veränderung bei den Zielgruppen
 - Unterrichtseinheiten (Anzahl Lektionen) – Veränderung bei der Kategorie
 - Konzept – wenn Veränderungen stattgefunden haben
 - Testabzeichen – wenn Veränderungen stattgefunden haben
5. Die Schule muss für sämtliche Leitenden die 2 Tage Weiterbildung pro 2 Jahre ausweisen. (Ausbildungen = Weiterbildungen). Bitte im Datenblatt des Unterrichtenden eintragen oder als separate Liste ausweisen.



6. Die Schule formuliert die bisherige Zusammenarbeit mit dem Schwimmklub / der SLRG-Sektion und meldet Veränderungen. Bei neuen Partnern ist die Unterschrift einzuholen und an die Zertifizierungsstelle zu senden.
7. Im Herbst (bis spätestens 20. Oktober) vor der Folgezertifizierung überprüft die Zertifizierungsstelle den Stand der betreffenden Schulen.
8. Schulen mit Folgezertifizierung erhalten ein neues Zertifikat im Januar für die Folgeperiode.
9. Schulen, die keine Folgezertifizierung wünschen, werden nicht mehr auf der Homepage von swimsports.ch gelistet. Ebenfalls erlischt die Möglichkeit, das Logo weiterhin zu verwenden. Sämtliche Kommunikationsmittel sind nach Ablauf der Zertifizierung dahingehend zu korrigieren. (30 Tage Zeit). Ansprüche auf Rückerstattungen für erfolgten Aufwand können nicht geltend gemacht werden.

Ablauf:

Was	März	April	Okt.	Nov.	Dez.
Information von aQ, dass Ende Jahr eine Folgezertifizierung ansteht					
Die Schule meldet den Wunsch für die Folgezertifizierung per Mail		Bis 30.4.			
Die Schule überarbeitet alle Daten und sendet diese an die aQ-Stelle.		Bis 20.10. an die aQ-Stelle senden.			
Die Schule erhält einen unangemeldeten Besuch		Zwischen April und Oktober			
aQ-Stelle überprüft die Daten und fordert ev. Fehlendes ein					
aQ-Stelle erteilt das i.O. für die Folgezertifizierung					
Die Folgezertifizierung erfolgt auf 1.1.					



Checkliste für die aQuality-Schule mit Folgezertifizierung.

- Up-Date der Unterlagen kann über das Excel-Dokument erfolgen.
 - Neue Kursleitende ergänzen (bitte um vollständige Angaben)
 - Nicht mehr vorhandene Kursleitende streichen
 - Die Wasser-Sicherheits- und andere Ausbildungen bei den einzelnen Kursleitenden aktualisieren
 - Alle Aus-/Weiterbildungen der Kursleitenden ergänzen (kann auch auf einem separaten Blatt gelistet werden)
 - Kontrolle, ob alle aktuell in den Wasser-Sicherheits-Ausbildungen + BLS sind. Wenn nicht – Leute unbedingt frühzeitig auf diesen Aspekt hinweisen.
 - Update Zusammenarbeit mit SLRG-Sektion und Schwimmclub/schule – Informationen zur Zusammenarbeit kurz beschreiben. Bei neuen Verantwortlichen der Partner bitte neues, unterschriebenes Zusammenarbeitsblatt senden.
 - Verantwortliche Person aQuality.ch – Veränderungen bitte angeben.
 - Prüfung Betriebshaftpflichtversicherung – noch aktuell – wenn neu, bitte um Angaben
 - Kategorie – stimmt die Unterrichtseinheiten noch oder sind mehr UE dazu gekommen, bzw. weniger geworden.
 - Angebote – stimmen diese noch oder sind neue dazu gekommen, bzw. sind es weniger geworden. (aqua-baby, family, kids.. usw.)